



# आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार

(बिहार सरकार का उपक्रम)

प्रथम तल उद्योग भवन, पूर्वी गांधी मैदान, पटना।

Email md@idabihar.com Website-www.idabihar.com, Phone: 0612- 2675945, 2675914 Fax: 0612-2675889

1335

## कार्यालय आदेश

आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार में चल रहे विभिन्न योजनाओं के सुचारु रूप से तकनीकी संचालन/पर्यवेक्षण हेतु श्री मनोज कुमार पासवान, कार्यपालक (सिविल) सहित नवनियुक्त सात (07) कार्यपालक (सिविल) का पदस्थापन निम्नांकित कार्यस्थलों पर किया जाता है:-

| क्रम सं० | कार्यपालक (सिविल) का नाम | पदस्थापन स्थल  | संबंधित कार्यस्थल के मुख्य परामर्शी |
|----------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 01       | श्री हृषिकेश कुमार       | जिला निबंधन कार्यालय, औरंगाबाद का निर्माण कार्य।   | श्री मजीद आजम                       |
| 02       | श्री अवधेश सिंह          | वन प्रशिक्षण एकादमी, गया का निर्माण कार्य।   | श्री मजीद आजम                       |
| 03       | श्री सुधीर कुमार रजक     | संयुक्त कृषि भवन, पटना का निर्माण कार्य।   | श्री विद्या शंकर लाल                |
| 04       | श्री रिकू पंडित          | जिला उद्योग केन्द्र एवं जिला ट्रान्सपोर्ट कार्यालय, मोतिहारी का निर्माण कार्य।   | श्री दिनेश प्रसाद                   |
| 05       | श्री फणीन्द्र कुमार      | पॉल्यूसन कन्ट्रोल बोर्ड, पटना के कार्यालय भवन का निर्माण कार्य।  | श्री दिनेश प्रसाद                   |
| 06       | श्री अशोक प्रसाद सिंह    | मोटर ड्राइविंग ट्रेनिंग संस्थान, औरंगाबाद का निर्माण कार्य।  | श्री मजीद आजम                       |
| 07       | सैयद रजी अहमद            | जिला जेल, भभुआ का निर्माण कार्य।   | श्री मजीद आजम                       |
| 08       | श्री मनोज कुमार पासवान   | सहरसा, संयुक्त कृषि प्रयोगशाला का कार्य समाप्त होने के आलोक में आपदा प्रबन्धन विभाग, पटना कार्यस्थल पर Renovation कार्य हेतु स्थानान्तरित। | श्री दिनेश प्रसाद                   |

प्रबन्ध निदेशक के आदेश से

(संचिका सं०- 02/11/Estt./IDA/09 दिनांक-16.09.2013)

७८

ज्ञापांक.....3452/Estt

02/11/Estt./IDA/09

दिनांक.....18/09/13

निदेशक (प्रशासन)

- प्रतिलिपि:-
1. निदेशक (योजना कार्यान्वयन)/निदेशक (वित्त) को सूचनार्थ प्रेषित।
  2. सभी मुख्य परामर्शी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
  3. प्रबन्ध निदेशक के विशेष सहायक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
  4. स्थापना शाखा/लेखा शाखा/भंडार शाखा एवं कम्प्यूटर प्रोग्रामर को आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
  5. उपरोक्त संबंधित कार्यपालकों को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

कार्यालय आदेश अगले पृष्ठ पर जारी .....

~~166~~  
334

कार्यालय आदेश पूर्व पृष्ठ से जारी.

ज्ञापांक..... 3452/Estt

02/11/Estt./IDA/09

दिनांक..... 18/09/13

*Sua*  
18-9-13  
निदेशक (प्रशासन)

प्रतिलिपि:- प्रबंध निदेशक, आई0डी0ए0 को सादर सूचनार्थ समर्पित।

*Sua*  
18-9-13  
निदेशक (प्रशासन)